**Примерное содержание отчета о повышения квалификации**

**Отчет о повышении квалификации**

1. Цель обучения.
2. Место и время прохождения повышения квалификации.
3. Название курса, темы программы, основные формы проведения курсов.
4. Мнение о прослушанном курсе.
5. Результативность повышения квалификации.
6. Полученные знания будут использованы для:
* разработки новых лекций (указать название);
* обновления повторно читаемых лекций (указать названия);
* составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы);
* составления (обновления) заданий для лабораторных работ;
* составления (обновления) домашних заданий;
* составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся;
* составления (обновления) тематики контрольных работ для студентов заочной формы обучения;
* подготовки выступления на методическом семинаре кафедры, факультета;
* подготовки к публикации статьи, тезисов доклада (указать тему);
* подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний);

6. Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (наименование документа, номер).

Преподаватель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ОТЧЁТ УТВЕРЖДЁН**

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия) (дата)